

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Romanityöryhmän kokoonpanon päivittäminen

TRE:4795/00.01.05/2024

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Jaakko Laurila, p. 044 430 9014, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin paikallisen romanityöryhmän nimetään:

Puheenjohtajaksi Mikko Ala-Kapee Mikko, yhdenvertaisuuskoordinaattori, Tampereen kaupungin sivistyspalvelut

Työryhmän jäseniksi:

Kasa Michelle, varapuheenjohtaja, Setlementti Tampere/Romanityö
Keväänranta, Mari, hanketyöntekijä, Setlementti, Tampere/Romanityö
Svart Aila, TamRoma ry

Svart Keijo, TamRoma ry, puheenjohtaja

Kuusisto Leif, 2. varapuheenjohtaja, TamRoma ry

Lindeman Jasmin, TamRoma ry

Lindeman Tanja, Te-palvelut

Eguilior Nahir, Tampereen ensi- ja turvakoti ry

Repo Heidi, Tampereen evankelisluterilainen seurakunta

Kiviranta Joonas, aikuissosiaalityö, Pirkanmaan hyvinvointialue

Sivula Miina, hankepäällikkö, perusopetus, Tampereen kaupunki

Luukko Tarja, toisen asteen koulutuspalvelut, Tampereen kaupunki

Pekkarinen Elina, koordinaattori, asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkostot, Tampereen kaupunki

Ruusuvuori Anne, kulttuurin palveluryhmä, Tampereen kaupunki

Mattila Tellu, työllisyys- ja kasvupalvelut, Ohjaamo, Tampereen kaupunki

Sihteeriksi Elias Pielikko, nuoriso-ohjaaja, Nuorisopalvelut, Tampereen kaupunki

Vakituisesti asiantuntijaksi kutsutaan Katja Theresa Grenrot, erikoissuunnittelija, Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Työryhmä valtuutetaan täydentämään kokoonpanoaan tarvittaessa.

Työryhmän sihteeri huolehtii työryhmän palkkioiden maksatuksesta.

Työryhmän kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137050.

Perustelut

Edellinen pormestarin päätös Tampereen kaupungin romanityöryhmän nimeämisestä on vuodelta 2020 (23.9.2020 § 103, TRE:5394/2020). Tämän päätöksen jälkeen työryhmän kokoonpanoon on tullut useita muutoksia, mm. puheenjohtaja on vaihtunut. Tamperelaista romaniyhteisöä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

työryhmä edustava Tamroma ry on esittänyt toiveen romaniyhteisön sisältä nimettävistä työryhmän jäsenistä, puheenjohtajasta sekä varapuheenjohtajien nimeämisestä. Yhdistys toivoi, että puheenjohtajaksi nimettäisiin Tampereen kaupungin edustaja.

Tampereen kaupungilla on ollut paikallinen romanityöryhmä 2000-luvun alusta saakka ensin epävirallisena ja sitten nimettynä työryhmänä. Romanityöryhmän perustaminen pohjautuu usean alueellisen romanasian neuvottelukunnan aloitteisiin. Tampereelle perustetun poikkihallinnollisen romanityöryhmän tehtävänä on kehittää paikallisen romaniväestön osallistumismahdollisuuksia omien elinolojensa edistäjänä ja parantaa viranomaisten ja romanien välistä vuorovaikutusta sekä yhteistyötä.

Vuotta 2020 edeltävä pormestarin päätös romanityöryhmän nimeämisestä on vuodelta 2012 (25.1.2012 § 44, Dno TRE: 1221/2011), ja sen kokoonpanoon on tullut vuosien aikana useita muutoksia. Nyt on tarkoitus päivittää aikaisempi kokoonpano ajanmukaiseksi.

Hallintosäännön 34 §:n kohdan 9 mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeellisiksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt, Savisaari Lauri, Laurila Jaakko, Hartman Jaana, Lehtinen Päivi

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 30.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 29.10.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
29.10.2024

Anne Valtakari

Tampere
Pormestari

Ote viranhaltijapäätöksestä
28.10.2024

3 (5)
§ 146

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 146

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.